

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
معاونت پژوهش و فناوری

پرسشنامه درخواست تأسیس و یا تبدیل واحدهای پژوهشی دانشگاهی / پژوهشگاهی

تذکر:

متقاضیان محترم پس از مطالعه و آگاهی از آئین‌نامه نحوه تشکیل و فعالیت واحدهای پژوهشی در دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها مورخ ۹۰/۳/۷، این پرسش‌نامه را تکمیل و همراه با فرم درخواست با امضای رئیس دانشگاه/پژوهشگاه (فرم شماره ۱) پس از تأیید کارشناس مربوط به دبیرخانه معاونت پژوهش و فناوری وزارت متبوع تحویل دهند.

نشانی معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری:

تهران، شهرک غرب، میدان صنعت، خ خوردین، خ هرمزان، نبش خ پیروزان جنوبی، ساختمان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، طبقه ۱۱، کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱ نمابر: ۸۸۵۷۵۷۵۳ وبگاه جهت کسب اخبار و اطلاعات: www.Arzyabi.msrt.ir (گروه تأسیس و

برنامه ریزی پژوهشی)

کارشناسان مسئول:

فاطمه حاج‌حسینی

تلفن: ۸۲۲۳۳۵۶۸

فرشته اسماعیلی

تلفن: ۸۲۲۳۳۵۶۹

نام دانشگاه:

۱- مشخصات واحد پژوهشی مورد درخواست:

۱-۱ نوع درخواست:

تأسیس:

گروه پژوهشی مرکز پژوهشی پژوهشکده مؤسسه پژوهشی
پژوهشگاه

تبدیل: از:

گروه پژوهشی مرکز پژوهشی پژوهشکده مؤسسه
پژوهشی

به:

مرکز پژوهشی پژوهشکده مؤسسه پژوهشی پژوهشگاه

۱-۲- زمینه اصلی فعالیت:

الف- علوم انسانی و هنر رشته :

ب- فنی مهندسی رشته :

پ- علوم پایه رشته :

ت- کشاورزی رشته :

ث- میان رشته ای رشته :

۱-۳- نام انتخابی واحد پژوهشی:

تذکر: نام از دو بخش تشکیل می شود: بخش اول که نشان دهنده نوع واحد پژوهشی است. (گروه پژوهشی یا)
بخش دوم نشان دهنده موضوع فعالیت واحد پژوهشی است. (موضوع فعالیت باید محدود باشد)

مثال:

نوع واحد پژوهشی	مأموریت/موضوع فعالیت
گروه پژوهشی	مدیریت راهبردی

۱-۴- نام رئیس پیشنهادی:

نام و نام خانوادگی معاون پژوهش و فناوری:

تاریخ و امضاء:

۱-۵- نشانی و تلفن واحد پژوهشی:

تلفن ثابت (نماینده واحد پژوهشی):

تلفن همراه:

نمبر:

پست الکترونیکی:

وبگاه:

تذکر: نشانی به گونه‌ای باشد که متقاضی قابل دسترس باشد. در غیر اینصورت عواقب ناشی از عدم دسترسی، به عهده متقاضی خواهد بود.

۲- فضا و امکانات واحد پژوهشی:

امکانات			فضای فیزیکی (متر اژ)	
	تعداد کتب غیر فارسی		تعداد کتب فارسی	کتابخانه
	تعداد عناوین مجلات غیر فارسی		تعداد عناوین مجلات فارسی	آزمایشگاه
	تعداد اشتراک بانک‌های اطلاعاتی		تعداد آزمایشگاه‌ها در زمینه فعالیت گروه	کارگاه
			تعداد کارگاه‌ها در زمینه فعالیت گروه	کل مساحت زیربنا

تذکر:

۱- اسامی و تعداد تجهیزات اساسی موجود در داخل آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها به تفکیک ذکر شود.

۲- چنانچه واحد پژوهشی نیاز به تجهیزات سنگین و گران قیمت دارد و در حال حاضر فاقد آن است مستندات مربوط به امکان استفاده از تجهیزات سایر مؤسسات را ارائه دهد.

۳- اهداف

تذکر: اطلاعات خواسته شده در این قسمت (بند ۳) باید برای هر گروه پژوهشی به طور جداگانه تکمیل شود.

۱-۳- عنوان گروه پژوهشی:

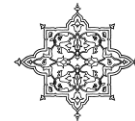
۲-۳- مأموریت:

۳-۳- اهداف بلند مدت (۵ساله) گروه پژوهشی (مطابق الگوی موجود در وبگاه):

۴-۳- اهداف کوتاه مدت (۲ساله) گروه پژوهشی (مطابق الگوی موجود در وبگاه):

نام و نام خانوادگی معاون پژوهش و فناوری:

تاریخ و امضاء:



۴- پژوهشگران

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی و مرتبه و پایه علمی			نوع همکاری		محل خدمت فعلی	عنوان گروه پژوهشی پیشنهادی
		رشته و گرایش	مرتبه	پایه	تمام	پاره		
					وقت	وقت		
۱	پژوهشگر شاخص							
۲								
۳								
۴								
۵								

تذکر: اطلاعات خواسته شده در این قسمت (بند ۴) مطابق ماده ۵ آیین نامه تکمیل شود.

توضیح:

- ۱- لازم است از میان پژوهشگران معرفی شده یک نفر به عنوان پژوهشگر شاخص مطابق با ماده ۵ آیین نامه معرفی شود.
- ۲- از میان اعضای برجسته هیأت علمی مرتبط یک تن به عنوان رئیس واحد توسط رئیس دانشگاه/پژوهشگاه معرفی شود.
- ۳- در مورد پژوهشگرانی که محل کار اصلی آنها واحد پژوهشی یا دانشگاه متبوع نیست، محل خدمت اصلی ذکر شود.
- ۴- برای درج اسامی، در فایل الکترونیکی، سطرهای جدول را به میزان لازم افزایش دهید.
- ۵- در جدول فوق به ترتیب پژوهشگر شاخص، پژوهشگران تمام وقت و پاره وقت درج شوند. در مورد اعضای هیأت علمی دانشگاه که با حکم مأموریت از سوی رئیس دانشگاه با گروه همکاری می کنند در ستون پاره وقت (۵۰٪) درج شود.

مدارک پژوهشگران معرفی شده (فقط فایل الکترونیکی) شامل:

- ۱- آخرین مدرک تحصیلی ۲- آخرین حکم استخدامی ۳- نامه مأموریت حداقل ۵۰٪ خدمت موظف پژوهشی برای پژوهشگرانی که اعضای هیأت علمی هستند توسط رئیس دانشگاه ۳- رزومه تحقیقاتی پژوهشگر به زبان فارسی (با برجسته نمودن موارد مرتبط با حوزه فعالیت واحد پژوهشی) فایل (word) ۴- مستندات رزومه (شامل: صفحه اول قرارداد پژوهشی + گواهی حسن انجام کار پروژه های انجام شده از کارفرما، صفحه اول مقالات چاپ شده + صفحه اول مجله ای که مقاله را به چاپ رسانده است، گواهی ثبت اختراع (در صورت موجود بودن)
- تذکره ۱: ۱- مدارک اشاره شده برای هر پژوهشگر را در یک پوشه الکترونیکی به نام پژوهشگر و به تفکیک مدارک خواسته شده ارائه نمایید.
- ۲- مستندات رزومه هر پژوهشگر را فقط منطبق با موارد خواسته شده در آیین نامه ارائه نمایید.

تذکره ۲: از تغییر فرمت پرسش نامه جداً خودداری فرمایید.

نام و نام خانوادگی معاون پژوهش و فناوری:

تاریخ و امضاء: